เพื่อประโยชน์ในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ถูกต้อง

(ทรานสคริปต์ / หนังสือรับรองสภาฯ / ใบปริญญาบัตร)

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง (ตามบัตรประชาชน)

ยศ / นาย / นาง / นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล.....

Rank / Mr. / Mrs. / Miss Name .....

(ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) Surname .....

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ที่ทำงาน .....

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาระบุรายละเอียดที่อยู่ให้ครบถ้วนและชัดเจน
เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการจัดส่งจดหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับพิธีประสาทปริญญาบัตร

เลขประจำตัวนักศึกษา.....ชื่อ – สกุล.....

เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....ชื่อ – สกุล.....

เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....

มหาวิทยาลัยเกริก

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคปกติ เสาร์-อาทิตย์ ☐ ภาคปกติ อาทิตย์ ☐ ระบบการศึกษาทางไกล ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ยศ/นาย/นาง/นางสาว ..... (ตามสำเนาบัตรประชาชน)

(Rank /Mr. / Mrs. /Miss) ..... (IN ENGLISH)

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ค.ศ. .....)

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์ .....

ก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีจบชั้น ☐ มัธยมปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวท. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษาเดิม .....

ปัจจุบันศึกษาคณะ/วิทยาลัย ..... สาขาวิชา .....

กลุ่มวิชา ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

ขณะนี้ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ..... หน่วยกิต และสอบผ่านแล้ว ..... หน่วยกิต ได้เกรดเฉลี่ยสะสม .....

ภาคสุดท้ายได้ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต

<u>กรณีเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันเดิม</u>

☐ เทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน (ชื่อภาษาไทย) ..... จำนวน ..... หน่วยกิต

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี หลักสูตร .....

เมื่อผลการศึกษาภาคเรียนสุดท้ายปรากฏว่าสอบได้ได้ทุกวิชาครบตามหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนคำร้อง

<u>คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้ได้เรียนครบหลักสูตรจริง

ลงนาม ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ตัวบรรจง)

<u>คำรับรองของสำนักหอสมุด</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้ไม่มีหนังสือค้างกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยฯ

ลงนาม ..... เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(ตัวบรรจง)

<u>คำรับรองของฝ่ายบัญชีและการเงิน</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้

☐ มีหนี้ค้างชำระเป็นค่า ..... ภาค ..... ปีการศึกษา .....

☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระ และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าวุฒิบัตรเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม ..... ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(ตัวบรรจง)

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่ต้องส่งพร้อมแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษาคืนห้องทะเบียนฯ

- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าวุฒิบัตร
- แผนการเรียน (Study Plan)
- สำเนาเอกสารเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชา)

มหาวิทยาลัยเกริก
KRIRK UNIVERSITY
泰 国 格 乐 大 学

แบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองต่าง ๆ

Request for Transcript and Other Document

☐ ปริญญาตรี Bachelor ☐ ปริญญาโท Master ☐ ปริญญาเอก Doctor

วันที่.....
Date

เรื่อง **ขอเอกสารทางการศึกษา**
Request for educational document

เรียน **ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**
Vice President of Academic Affairs

ชื่อเอกสาร Name of Document	จำนวน number of copies	
	ภาษาไทย Thai	ภาษาอังกฤษ English
1. ☐ ใบรายงานผลการศึกษา Official Transcript ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ กำลังศึกษา ☐ ลาออก Graduated/ Currently Enrolled/ Withdrawn	.....ฉบับ/ Copies	.....ฉบับ/ Copies
2. ☐ หนังสือรับรอง Certificate ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ กำลังศึกษา Graduated/ Currently Enrolled ☐ อื่น ๆ ..... Others	.....ฉบับ/ Copies	.....ฉบับ/ Copies
3. ☐ ใบตรวจสอบผลการเรียน Grade Verification	.....ฉบับ/ Copies	.....ฉบับ/ Copies

ชื่อผู้ร้องขอเอกสาร ยศ/ นาย/ นาง/ นางสาว.....(ภาษาไทย)
Student's name Rank/ Mr. / Mrs. / Ms.....(English)

รหัสนักศึกษา..... หนังสือเดินทางเลขที่..... ชั้นปีที่..... คณะ/ วิทยาลัย .....
Student ID no. Passport no. year student Faculty and College

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... กลุ่มวิชา.....
Curriculum Major Subsection

โทรศัพท์..... วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....
Phone number Date of birth

ก่อนเข้าศึกษาจบวุฒิ..... จากสถาบัน (ภาษาไทย).....
Previous educational qualification Institute (Thai)
(ภาษาอังกฤษ).....
(English)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
For consideration

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนคำร้อง
Student's Signature

...../...../.....

(โปรดพลิกดูหมายเหตุด้านหลัง)
Please turn over and read the note

หมายเหตุ สิ่งที่แนบมาด้วย

1. สถานะสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท, ปริญญาเอก

- ใช้รูปถ่ายชุดครุย (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิ) ขนาด 1.5 นิ้ว 3 รูป (หากขอเอกสารฉบับใหม่ ให้แนบรูปถ่ายจำนวน 2 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ)
- นักศึกษาต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นโปรดยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษา เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- กรณีใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสูญหาย โปรดแนบใบแจ้งความ ประกอบการดำเนินการ

2. สถานะกำลังศึกษา/ ลาออก

ไม่ต้องแนบรูปถ่าย

Remark: Attachment

1. Graduation Status

Bachelor's Degree, Master's Degree, and Ph.D. Students

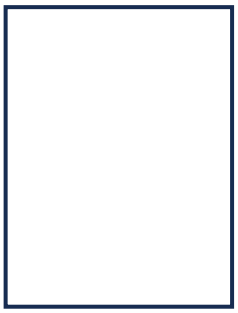
- Photograph in Academic Gown (Required for a certificate of Degree completion): Three 1.5-inch color photographs. (For requests for replacement documents, two photographs are required for each document.)
- Students must complete the required payment at the Finance Department. After payment has been completed, please submit the required documents to the Registration and Student Records Section for further processing.
- In the case of a lost academic transcript or qualification certificate, please attach a police report.

2. Current Student Status / Resigned Status

Photographs are not required

ข้อมูลประวัตินักศึกษาประกอบการทำหนังสือทำเนียบรุ่น / หนังสืออนุสรณ์บัณฑิต

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก



ชื่อ - สกุล

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ยศ .....สกุล .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) .....

สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คณะ/วิทยาลัย .....

สาขาวิชา .....กลุ่มวิชา .....

สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา .....

ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้)

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....โทรสาร .....

มือถือ ..... E-mail : .....

Facebook ..... Line ID : .....

สถานที่ทำงาน

หน่วยงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

ตำแหน่ง .....เบอร์โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

คติประจำใจ .....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่ .....เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

ตำแหน่ง .....เบอร์โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี.....

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อความลงในช่องว่าง และหรือเขียนวงกลมล้อมรอบ [ ] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อสถานศึกษา** : .....
   วิทยาเขต : .....
   คณะ : ..... **สาขาวิชา** : .....
2. **คำนำหน้าชื่อ นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ(ระบุ)** .....
   ชื่อ: .....**นามสกุล** : .....
3. **เลขประจำตัวประชาชน** : ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
   เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา : .....
4. **ที่อยู่ปัจจุบัน** เลขที่..... ชื่อที่อยู่.....หมู่ที่.....ถนน.....
   ตำบล..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   อีเมล.....
5. **ภูมิลำเนาอยู่** : จังหวัด.....
6. **สถานะการเกณฑ์ทหารปัจจุบัน (เฉพาะเพศชาย)**
   [0] อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
   [1] อยู่ในระหว่างการเป็นทหารเกณฑ์
7. **สถานะการเป็นนักบวชปัจจุบัน**
   [1] ไม่ได้เป็นนักบวช
   [2] อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา น้อยกว่า 3 เดือน
   [3] อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา 4 เดือน - 1 ปี
   [4] อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา มากกว่า 1 ปี
   [5] อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา ไม่มีกำหนด
8. **สถานภาพการทำงานปัจจุบัน**
   [1] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา
   [2] ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
   [3] ยังไม่มีงานทำ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3)
   [4] ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4)
   [5] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
   [6] มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
   [7] มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

ตอนที่ 2 สำหรับผู้ที่ทำงานแล้ว

1. **ประเภทงานที่ทำ**
   [01] ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ [02] รัฐวิสาหกิจ
   [03] พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน [04] ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
   [05] พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ [00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....
2. **ท่านคิดว่าความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน**
   [01] ด้านภาษาต่างประเทศ [02] ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ [03] ด้านกิจกรรมสันทนาการ
   [04] ด้านศิลปะ [05] ด้านกีฬา [06] ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง [00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

3. **ชื่อตำแหน่งงาน (ระบุ) :** .....

4. **สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

ชื่อหน่วยงาน.....

ประเภทกิจการ **โปรดระบุ 1 ข้อ**

[A] เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง	[B] การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน
[C] การผลิต	[D] ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบการปรับอากาศ
[E] การจัดหาน้ำ การจัดการน้ำเสียและของเสีย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	[F] การก่อสร้าง
[G] การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์	[H] การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
[I] ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร	[J] ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
[K] กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย	[L] กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
[M] กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ	[N] กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุนอื่น ๆ
[O] การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ	[P] การศึกษา
[Q] กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์	[R] ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ
[S] กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ	[T] กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือนซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
[U] กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก	

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....อาคาร / ตึก.....

ตรอก / ซอย..... ถนน .....

ตำบล..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศที่ทำงาน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

5. **เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน : ..... บาท/เดือน**

6. **ท่านมีความพอใจต่องานที่ทำหรือไม่**

[01] พอใจ

ถ้าไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้

[02] ระบบงานไม่ดี [03] ผู้ร่วมงานไม่ดี [04] ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา

[05] ค่าตอบแทนต่ำ [06] ขาดความมั่นคง [07] ขาดความก้าวหน้า

[00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

7. **หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร**

[01] หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังจบการศึกษา

[02] 1-2 เดือน [03] 3-6 เดือน [04] 7-9 เดือน [05] 10-12 เดือน

[06] มากกว่า 1 ปี [07] เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา

8. **ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่**

[1] ตรงสาขา [2] ไม่ตรงสาขา

9. **ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ทำอยู่ขณะนี้เพียงใด**

[01] มากที่สุด [02] มาก [03] ปานกลาง [04] น้อย [05] น้อยที่สุด

10. ความต้องการศึกษาต่อ

[1] ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4) [2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน

1. **สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้**

[1] ยังไม่ประสงค์ทำงาน [2] รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน

[3] หางานทำไม่ได้ [4] ต้องการประกอบอาชีพอิสระ

[0] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

2. **ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่**

[01] ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาโปรดระบุปัญหาที่สำคัญดังต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ

[02] ไม่ทราบแหล่งงาน [03] หางานที่ถูกใจไม่ได้

[04] ต้องสอบจึงไม่อยากสมัคร [05] ขาดคนสนับสนุน

[06] ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน [07] หน่วยงานไม่ต้องการ

[08] เงินเดือนน้อย [09] สอบเข้าทำงานไม่ได้

[10] ปัญหาด้านสุขภาพ [11] ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ

[12] ขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ [13] ขาดประสบการณ์ในการทำงาน

[14] เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด [00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

3. **ความต้องการทำงาน**

[01] ทำงานในประเทศ (ข้ามไปตอบข้อ 5) [02] ทำงานต่างประเทศ

4. **ประเทศที่ต้องการทำงาน**.....

5. **ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน**.....

6. **ความต้องการพัฒนาทักษะ หลักสูตร**.....

7. **ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน**

[0] ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล

หากยินยอมเปิดเผยข้อมูลโปรดระบุ 1 ข้อ

[1] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้างทุกประเภท

[2] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน

[3] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทขายประกัน/ขายตรง

[4] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน และประเภทขายประกัน/ขายตรง

8. **ความต้องการศึกษาต่อ**

[1] ต้องการศึกษา [2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

1. **ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ**

[30] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง [35] อนุปริญญา [40] ระดับปริญญาตรี

[50] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [60] ระดับปริญญาโท [70] ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

[80] ระดับปริญญาเอก

[90] ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ(ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก)

2. **สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษาต่อ**

[1] สาขาวิชาเดิม [2] สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม ระบุ สาขา : .....

3. **ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษาต่อ**

[1] รัฐบาล [2] เอกชน [3] ต่างประเทศ

4. **เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ**
   [1] เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง
   [2] งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี
   [3] ได้รับทุนศึกษาต่อ
   [4] เป็นความต้องการของตนเอง
   [0] อื่น ๆ (ระบุ): .....
5. **ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่**
   [01] ไม่มีปัญหา
   ถ้ามีปัญหาโปรดระบุปัญหาที่สำคัญดังต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ
   [02] ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ [03] คุณสมบัติในการสมัครเรียน
   [04] ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ [05] ขาดแคลนเงินทุน
   [00] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม : .....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

1. **ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**
   [1] ภาษาอังกฤษ [1] คอมพิวเตอร์ [1] บัญชี [1] การใช้งานอินเทอร์เน็ต
   [1] การฝึกปฏิบัติจริง [1] เทคนิคการวิจัย [1] ภาษาจีน [1] ภาษาในอาเซียน
   [1] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

2. **ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน**
   .....
   .....
   .....
3. **ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน**
   .....
   .....
   .....
4. **ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา**
   .....
   .....
   .....

วันที่ตอบแบบสอบถาม วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....