

เพื่อประโยชน์ในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ถูกต้อง

(ทรานสคริปต์ / หนังสือรับรองสาขา / ใบปริญญาบัตร)

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง (ตามบัตรประชาชน)

ยศ / นาย / นาง / นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล .....

Rank / Mr. / Mrs. / Miss Name .....

(ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) Surname .....

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ที่ทำงาน .....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... ชื่อ - สกุล.....  
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... ชื่อ - สกุล.....  
เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....



มหาวิทยาลัยเกริก  
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ  ภาคปกติ เสาร์-อาทิตย์  ภาคปกติ อาทิตย์  ระบบการศึกษาทางไกล  หลักสูตรประกาศนียบัตร  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ยศ/นาย/นาง/นางสาว ..... (ตามลำดับประชาชน)  
(Rank /Mr. / Mrs. /Miss) ..... (IN ENGLISH)

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ( ค.ศ. .... )

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์ .....

ก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีจบชั้น  มัธยมปลาย  ปวช.  ปวท.  ปวส.  ปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษาเดิม .....

ปัจจุบันศึกษาคณะ/วิทยาลัย ..... สาขาวิชา .....

กลุ่มวิชา ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

ขณะนี้ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ..... หน่วยกิต และสอบผ่านแล้ว ..... หน่วยกิต ได้เกรดเฉลี่ยสะสม .....

ภาคสุดท้ายได้ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต

กรณีเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันเดิม

เทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน (ชื่อภาษาไทย) ..... จำนวน ..... หน่วยกิต

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ  อนุปริญญา  ปริญญาตรี หลักสูตร .....

เมื่อผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ทุกวิชาครบตามหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนคำร้อง

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้ได้เรียนครบหลักสูตรจริง

คำรับรองของสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้ไม่มีหนังสือค้างกับ  
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยฯ

ลงนาม ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม ..... เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

( ตัวบรรจง )

( ตัวบรรจง )

คำรับรองของฝ่ายบัญชีและการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นักศึกษาผู้นี้

มีหนี้ค้างชำระเป็นค่า ..... ภาค ..... ปีการศึกษา .....

ไม่มีหนี้ค้างชำระ และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าวุฒิบัตรเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม ..... ฝ่ายบัญชีและการเงิน

( ตัวบรรจง )

หมายเหตุ

เอกสารที่ต้องส่งพร้อมแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษาค้นห้องทะเบียนฯ

- ลำเนาบัตรประชาชน

- ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าวุฒิบัตร

- แผนการเรียน (Study Plan)

- ลำเนาเอกสารเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชา)



แบบคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหนังสือรับรองต่างๆ

Request for Transcript and Other Document

ปริญญาตรี  
Bachelor

ปริญญาโท  
Master

ปริญญาเอก  
Doctor

วันที่.....  
Date

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา  
Request for educational document

เรียน ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
Vice President of Academic Affairs

ชื่อเอกสาร Name of Document	จำนวน number of copies	
	ภาษาไทย Thai	ภาษาอังกฤษ English
1. ใบแสดงผลการเรียน Transcript	<input type="checkbox"/> กำลังศึกษา Studying	<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา Graduated
2. หนังสือรับรอง Certificate	<input type="checkbox"/> กำลังศึกษา Studying	<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา Graduated
	อื่น ๆ..... Others	
3. ใบตรวจสอบผลการเรียน Check grade	<input type="checkbox"/>	

ชื่อผู้ร้องขอเอกสาร ยศ/ นาย/ นาง/ นางสาว.....(ภาษาไทย)

Student's name Rank/ Mr. / Mrs. / Ms.....(English)

รหัสนักศึกษา..... หนังสือเดินทางเลขที่..... ชั้นปีที่..... คณะ/วิทยาลัย.....

Student ID no. Passport no. year student Faculty and College

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... กลุ่มวิชา.....

Curriculum Major Subsection

โทรศัพท์..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

Phone number Date of birth

ก่อนเข้าศึกษาจบบัณฑิต..... จากสถาบัน (ภาษาไทย).....

Previous educational qualification Institute (Thai)  
(ภาษาอังกฤษ).....  
(English)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For consideration

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนคำร้อง

Student's Signature

...../...../.....

(โปรดพลิกดูหมายเหตุด้านหลัง)

Please turn over and read the note

**หมายเหตุ** สิ่งที่แนบมาด้วย

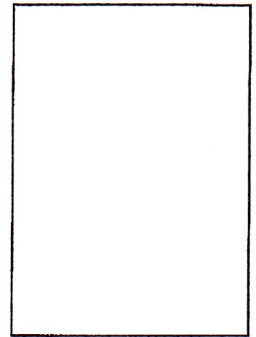
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - ลาออก 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป
  - กำลังศึกษา 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป
  - สำเร็จการศึกษา 1 นิ้วครึ่ง 8 รูป (กรณีขอเอกสารใหม่ ฉบับละ 2 รูป)
- นักศึกษาระดับปริญญาโท, ปริญญาเอก
  - ลาออก 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป
  - กำลังศึกษา 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป
  - สำเร็จการศึกษา 1 นิ้วครึ่ง 8 รูป (กรณีขอเอกสารใหม่ ฉบับละ 2 รูป)
- นักศึกษาภาคปกติให้ใช้รูปถ่ายสีเครื่องแบบนักศึกษา
- นักศึกษาภาคสมทบ/ระบบการศึกษาทางไกลใช้รูปถ่ายสีชุดสุภาพ
- นักศึกษาจะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการเงินให้เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น กรุณานำส่งงานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- กรณีขอหนังสือรับรอง (ฉบับภาษาอังกฤษ) ไม่ต้องแนบรูปถ่าย
- กรณีใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสู่สหประชาชาติ โปรดแนบใบแจ้งความ

**Remark** Attachment

- Bachelor's degree students
  - Resign 1 and a half inches, 2 pictures
  - Currently studying 1 and a half inches, 2 pictures
  - Graduation 1 inch and a half, 8 pictures
 (In the case of requesting new documents, 2 images per document)
- Master's degree students, Ph.D.
  - Resign 1 and a half inches, 2 pictures
  - Currently studying 1 and a half inches, 2 pictures
  - Graduation 1 inch and a half, 8 pictures
 (In the case of requesting new documents, 2 images per document)
- Regular semester students are required to use a color photo of their student uniform.
- Associate students/distance education system use colored photographs in polite clothing
- Students must complete payment at the Finance Department. After that, please submit the registration work. to continue
- In case of requesting a certificate (English version) No need to attach a photo.
- In the case of academic transcripts or lost qualification certificate Please attach the notification.

ข้อมูลประวัตินักศึกษาประกอบการทำหนังสือทำเนียบรุ่น/หนังสืออนุสรณ์บัณฑิต

( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก



ชื่อ - สกุล

○ นาย ○ นาง ○ นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....E-mail :.....

Facebook :.....Line ID :.....

สถานที่ทำงาน

หน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

คติประจำใจ.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่.....เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....



3. ชื่อตำแหน่งงาน (ระบุ) : .....

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน.....

ประเภทกิจการ โปรดระบุ 1 ข้อ

[A] เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง	[B] การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน
[C] การผลิต	[D] ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบการปรับอากาศ
[E] การจัดหาสินค้า การจัดการน้ำเสียและของเสีย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	[F] การก่อสร้าง
[G] การขายส่งและการขายปลีกการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์	[H] การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
[I] ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร	[J] ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
[K] กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย	[L] กิจกรรมเกี่ยวกับก่อสร้างหิรัญทรัพย์
[M] กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ	[N] กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุนอื่น ๆ
[O] การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ	[P] การศึกษา
[Q] กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์	[R] ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ
[S] กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ	[T] กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
[U] กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก	

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร / ตึก.....

ตรอก / ซอย..... ถนน .....

ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ประเทศที่ทำงาน.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

5. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน : ..... บาท/เดือน

6. ท่านมีความพอใจต่องานที่ท่านทำหรือไม่

[01] พอใจ

ถ้าไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้

[02] ระบบงานไม่ดี

[03] ผู้ร่วมงานไม่ดี

[04] ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา

[05] ค่าตอบแทนต่ำ

[06] ขาดความมั่นคง

[07] ขาดความก้าวหน้า

[00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

7. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร

[01] หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังจบการศึกษา

[02] 1-2 เดือน

[03] 3-6 เดือน

[04] 7-9 เดือน

[05] 10-12 เดือน

[06] มากกว่า 1 ปี [07] เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา

8. ลักษณะงานที่ท่านตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่

[1] ตรงสาขา

[2] ไม่ตรงสาขา

9. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่ขณะนี้เพียงใด

[01] มากที่สุด

[02] มาก

[03] ปานกลาง

[04] น้อย

[05] น้อยที่สุด

10. ความต้องการศึกษาต่อ

[1] ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4)

[2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน

1. สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้

[1] ยังไม่ประสงค์ทำงาน

[2] รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน

[3] ทำงานทำไม่ได้

[4] ต้องการประกอบอาชีพอิสระ

[0] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

2. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่

[01] ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาโปรดระบุปัญหาที่สำคัญดังต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ

[02] ไม่ทราบแหล่งงาน

[03] งานที่ถูกใจไม่ได้

[04] ต้องสอบจึงไม่อยากสมัคร

[05] ขาดคนสนับสนุน

[06] ขาดคนหรือเงินค่าประกัน

[07] หน่วยงานไม่ต้องการ

[08] เงินเดือนน้อย

[09] สอบเข้าทำงานไม่ได้

[10] ปัญหาด้านสุขภาพ

[11] ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ

[12] ขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์

[13] ขาดประสบการณ์ในการทำงาน

[14] เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

[00] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

3. ความต้องการทำงาน

[01] ทำงานในประเทศ (ข้ามไปตอบข้อ 5)

[02] ทำงานต่างประเทศ

4. ประเทศที่ต้องการทำงาน.....

5. ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน.....

6. ความต้องการพัฒนาทักษะ หลักสูตร.....

7. ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน

[0] ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล

หากยินยอมเปิดเผยข้อมูลโปรดระบุ 1 ข้อ

[1] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้างทุกประเภท

[2] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน

[3] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทขายประกัน/ขายตรง

[4] ยินยอมเปิดเผยข้อมูลยกเว้นนายจ้างประเภทจ้างเหมาแรงงาน และประเภทขายประกัน/ขายตรง

8. ความต้องการศึกษาต่อ

[1] ต้องการศึกษา

[2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

1. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ

[30] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

[35] อนุปริญญา

[40] ระดับปริญญาตรี

[50] ประกาศนียบัตรบัณฑิต

[60] ระดับปริญญาโท

[70] ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

[80] ระดับปริญญาเอก

[90] ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ(ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก)

2. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษาต่อ

[1] สาขาวิชาเดิม

[2] สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม ระบุ สาขา : .....

3. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษาต่อ

[1] รัฐบาล

[2] เอกชน

[3] ต่างประเทศ

4. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ

- [1] เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง
- [2] งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี
- [3] ได้รับทุนศึกษาต่อ
- [4] เป็นความต้องการของตนเอง
- [0] อื่น ๆ (ระบุ): .....

5. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่

- [01] ไม่มีปัญหา
- ถ้ามีปัญหาโปรดระบุปัญหาที่สำคัญดังต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ
- [02] ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ
- [03] คุณสมบัตินในการสมัครเรียน
- [04] ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
- [05] ขาดแคลนเงินทุน
- [00] อื่นๆ (ระบุข้อความเพิ่มเติม : .....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [1] ภาษาอังกฤษ
- [1] คอมพิวเตอร์
- [1] บัญชี
- [1] การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- [1] การฝึกปฏิบัติจริง
- [1] เทคนิคการวิจัย
- [1] ภาษาจีน
- [1] ภาษาในอาเซียน
- [1] อื่น ๆ (ระบุ) : .....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

.....  
.....  
.....

วันที่ตอบแบบสอบถาม วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....