



มหาวิทยาลัยเกริก

แบบคำร้องขอลาออก

☐ ประณัติ

☐ ประณัติโท

☐ ประณัติเอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า ยศ/ นาย/ นาง/ นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....หลักสูตร/คณะ.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ที่จะขอลาออกด้วยเหตุผล.....

โดยการลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย ดังการตรวจสอบของผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ ดังนี้
(ผู้เกี่ยวข้องโปรดตรวจสอบ กรณีไม่มีภาระผูกพันโปรดพิจารณาลงนาม หากพบปัญหาควรตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

1. ผู้ปกครองลงนามรับทราบ (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)
2. อาจารย์ที่ปรึกษา โปรดพิจารณาลงนาม
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน โปรดตรวจสอบหนี้สินทุกประเภท
4. เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด โปรดตรวจสอบ
5. ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมและบริการสวัสดิการนักศึกษา/ งานหอพัก
โปรดตรวจสอบหนี้สินทุกประเภท
6. ศูนย์แนะแนวการศึกษา โปรดพิจารณาลงนาม
7. งานกองทุนฯ/ เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมฯ โปรดตรวจสอบเรื่องกองทุนและ
หนี้สินทุกประเภท กรณีได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล สัญญาเงินเลขที่.....เมื่อปีการศึกษา.....

และมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน ดังนี้

() ค่าลงทะเบียนเรียน (กรณีพ้นสภาพ) ได้ลงทะเบียนก่อนทราบผลการสอบ จำนวน.....บาท

() ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนคำร้อง

ผลการพิจารณา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/ รองคณบดี

แบบฟอร์มตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่า
(ใช้แนบกับเอกสารการลาออกและการขอสำเร็จการศึกษา)

ข้าพเจ้า ยศ/ นาย/ นาง/ นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....

- ☐ มีหนี้ค้างชำระเป็นค่า.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ตัวบรรจง)
...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ กรุณาชำระให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารให้งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัตินักศึกษา (ตัวบรรจง)
...../...../.....