



มหาวิทยาลัยเกริก  
KRIRK UNIVERSITY  
泰国格乐大学

# แบบคำร้องทั่วไป

General Request Form

**ปริญญาตรี**  
Bachelor's

**ปริญญาโท**  
Master's

**ปริญญาเอก**  
Doctoral

วันที่...../...../.....  
Date

เรื่อง .....  
Subject

เรียน **คณบดี คณะ**.....  
To Dean of the Faculty of  
ข้าพเจ้า ยศ/ นาย / นาง /นางสาว.....  
I am Rank/ Mr. / Mrs. / Ms.

รหัสนักศึกษา..... **ชั้นปีที่**..... **คณะ**.....  
Student ID year Faculty  
**หลักสูตร**..... **สาขาวิชา**..... **โทรศัพท์**.....  
Curriculum Major Phone number

มีความประสงค์ที่จะ.....  
I would like to

ลงชื่อ.....**ผู้เขียนคำร้อง**  
Student's Signature

ความคิดเห็น.....  
Comment

ลงชื่อ.....**อาจารย์ที่ปรึกษา**  
Advisor's Signature  
(.....)

ความเห็น อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าสาขา Advisor/ Head of Department's comment	ความเห็น หน.ฝ่ายบริการวิชาการ/ผอ.สำนักวิชาการ Head of Registrar/ Director of Academic Affair's Comment
รองคณบดี/คณบดี Vice Dean/ Dean	รองอธิการบดี Vice President

นักศึกษาลงชื่อรับทราบผลการพิจารณา  
I acknowledge the results of the consideration.

ลงชื่อ.....  
Signature  
...../...../.....

ผลการพิจารณา .....  
Results of consideration  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

(โปรดพลิกดูขั้นตอนการเสนอคำร้องด้านหลัง)  
Please turn over to read the process of request submission

**อธิการบดี**  
President  
...../...../.....

รายละเอียดการเขียนคำร้องต่างๆ  
Other details of making a request

เรื่อง Subject	ผู้อนุมัติ Approver
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัดรายวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาหรือคณะ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Removing unrelated courses (Check grade form is required.)</li> <li>2. ถอน W ย้อนหลัง (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Withdrawing late (Check grade form is required.)</li> <li>3. สอบย้อนหลัง (กลางภาคและปลายภาค) ภายหลังจากขาดสอบภายใน 2 สัปดาห์ Requesting for taking an examination late (midterm and final) within 2 weeks after the examination date</li> <li>4. ลาพักการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Taking off studying (Check grade form is required.)</li> <li>5. ลงทะเบียนร่วมกับภาคสมทบ Registering with contribution program</li> <li>6. ย้ายสาขาและย้ายคณะ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Transferring major/ faculty (Check grade form is required.)</li> <li>7. ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน Registering in other institutes</li> <li>8. ป่วยก่อนหรือระหว่างการศึกษา (แนบใบรับรองแพทย์) Being ill before or during the examination period (Medical certificate is required.)</li> <li>9. ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย Being absent unintentionally</li> <li>10. ลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด Registering less or more courses than usual</li> <li>11. ลงวิชาบังคับก่อน – หลัง Registering required subjects before – after</li> <li>12. ใบแทนปริญญาบัตร Substitute diploma</li> <li>13. เพิ่ม-ถอน หลังกำหนด หรือเกินกว่าจำนวนที่กำหนด (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Adding – Dropping late or over the due date (Check grade form is required.)</li> </ol>	<b>คณบดี</b> Dean
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Re-registering the same course (Check grade form is required.)</li> </ol>	<b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b> Vice President for Academic Affairs
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบของนักศึกษาหลังกำหนด (สอบย้อนหลัง) กรณีอื่นๆ Students' taking an examination later other case</li> <li>2. ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ถึง 1 ปีการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Taking off studying over 2 semesters continuously, or having status of being a student less than one academic year (Check grade form is required.)</li> <li>3. ขยายระยะเวลาการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Extending studying time (Check grade form is required.)</li> <li>4. ลดค่าเทอม 50% ต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 3 (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตเหลือไม่เกิน 9 หน่วยกิต มีสิทธิลดได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน) Reducing tuition fees 50%. Students need to be 5th year ones and 3rd year ones (continuously), and have less than 9 credits left. Moreover, students can make this request once only. (Check grade form is required.)</li> </ol>	<b>อธิการบดี</b> President

คำร้องฉบับนี้นักศึกษาจะต้องมาติดต่อฟังผลภายใน 7 วัน หลังจากยื่นคำร้อง หากเกิน 15 วัน ถือว่าไม่มีผลบังคับใช้

For this form, students need to contact to acquire the results within 7 days after submission. This form will be valid within 15 days only