



**มหาวิทยาลัยเกริก**  
**KRIRK UNIVERSITY**  
 泰国格乐大学

# แบบคำร้องทั่วไป

General Request Form

**ปริญญาตรี**  
 Bachelor's

**ปริญญาโท**  
 Master's

**ปริญญาเอก**  
 Doctoral

วันที่...../...../.....  
 Date

**เรื่อง** .....  
 Subject

**เรียน** **คณบดี คณะ**.....  
 To Dean of the Faculty of  
**ข้าพเจ้า ยศ/ นาย / นาง /นางสาว**.....  
 I am Rank/ Mr. / Mrs. / Ms.

**รหัสนักศึกษา**..... **ชั้นปีที่**..... **คณะ**.....  
 Student ID year Faculty

**หลักสูตร**..... **สาขาวิชา**..... **โทรศัพท์**.....  
 Curriculum Major Phone number

**มีความประสงค์ที่จะ**.....  
 I would like to

**ลงชื่อ**..... **ผู้เขียนคำร้อง**  
 Student's Signature

**ความคิดเห็น**.....  
 Comment

**ลงชื่อ**..... **อาจารย์ที่ปรึกษา**  
 Advisor's Signature  
 (.....)

|  |  |
|--|--|
| <b>ความเห็น อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าสาขา</b><br>Advisor/ Head of Department's comment | <b>ความเห็น หน.ฝ่ายบริการวิชาการ/ผอ.สำนักวิชาการ</b><br>Head of Registrar/ Director of Academic Affair's Comment |
| <b>รองคณบดี/คณบดี</b><br>Vice Dean/ Dean   | <b>รองอธิการบดี</b><br>Vice President  |
|  |  |

**นักศึกษาลงชื่อรับทราบผลการพิจารณา**  
 I acknowledge the results of the consideration.

**ลงชื่อ**.....  
 Signature  
 ..../...../.....

**ผลการพิจารณา** .....  
 Results of consideration

**ลงชื่อ**.....  
 (.....)

(โปรดพลิกดูขั้นตอนการเสนอคำร้องด้านหลัง)  
 Please turn over to read the process of request submission

**อธิการบดี**  
 President  
 ..../...../.....

รายละเอียดการเขียนคำร้องต่างๆ

Other details of making a request

| เรื่อง<br>Subject   | ผู้อนุมัติ<br>Approver  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัดรายวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาหรือคณะ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Removing unrelated courses (Check grade form is required.)</li> <li>2. ถอน W ย้อนหลัง (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Withdrawing late (Check grade form is required.)</li> <li>3. สอบย้อนหลัง (กลางภาคและปลายภาค) ภายหลังจากขาดสอบภายใน 2 สัปดาห์<br/>Requesting for taking an examination late (midterm and final) within 2 weeks after the examination date</li> <li>4. ลาพักการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Taking off studying (Check grade form is required.)</li> <li>5. ลงทะเบียนร่วมกับภาคสมทบ<br/>Registering with contribution program</li> <li>6. ย้ายสาขาและย้ายคณะ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Transferring major/ faculty (Check grade form is required.)</li> <li>7. ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน<br/>Registering in other institutes</li> <li>8. ป่วยก่อนหรือระหว่างการสอบ (แนบใบรับรองแพทย์)<br/>Being ill before or during the examination period (Medical certificate is required.)</li> <li>9. ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย<br/>Being absent unintentionally</li> <li>10. ลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด<br/>Registering less or more courses than usual</li> <li>11. ลงวิชาบังคับก่อน – หลัง<br/>Registering required subjects before – after</li> <li>12. ใบแทนปริญญาบัตร<br/>Substitute diploma</li> <li>13. เพิ่ม-ถอน หลังกำหนด หรือเกินกว่าจำนวนที่กำหนด (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Adding – Dropping late or over the due date (Check grade form is required.)</li> </ol> | <p><b>คณบดี</b><br/>Dean</p>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Re-registering the same course (Check grade form is required.)</li> </ol>  | <p><b>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</b><br/>Vice President for<br/>Academic Affairs</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบของนักศึกษาหลังกำหนด (สอบย้อนหลัง) กรณีอื่นๆ<br/>Students' taking an examination later other case</li> <li>2. ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ถึง 1 ปีการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Taking off studying over 2 semesters continuously, or having status of being a student less than one academic year (Check grade form is required.)</li> <li>3. ขยายระยะเวลาการศึกษา (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Extending studying time (Check grade form is required.)</li> <li>4. ลดค่าเทอม 50% ต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 3 (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตเหลือไม่เกิน 9 หน่วยกิต มีสิทธิลดได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น (แนบใบตรวจสอบผลการเรียน)<br/>Reducing tuition fees 50%. Students need to be 5th year ones and 3rd year ones (continuously), and have less than 9 credits left. Moreover, students can make this request once only. (Check grade form is required.)</li> </ol>  | <p><b>อธิการบดี</b><br/>President</p>   |